

INFOGRAFÍA

PASOS PARA PRÉSTAMO DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS



1

Busca el material bibliográfico en koha catálogo público
<http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>



Puedes hacer búsquedas en todo el catálogo de biblioteca, por título de la obra o por el apellido del autor.

2

Antes de continuar ingresa a tu cuenta, el usuario y contraseña temporal es el número del documento de identidad.



3

Realiza la búsqueda del material bibliográfico y selecciona los resultados que vas a reservar para préstamo, da clic a los campos de la izquierda.

The screenshot shows a search results page from a library system. At the top, there is a navigation bar with 'Mapa', 'Listas', and a user greeting 'Bienvenido, Mr VICTOR MARIN TORRES'. The search results are listed in a table-like format with three entries:

- Item 8:** **Contratación estatal. Teoría general y especial** por Ramos Acevedo, Jairo. Fecha: 2014. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito.
- Item 9:** **Derecho administrativo y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel. Fecha: 2013. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito.
- Item 10:** **Contratación estatal. gestión fiscal de los funcionarios públicos y particulares que participan en contratación estatal como elemento estructural de responsabilidad fiscal. Normas complementarias -Jurisprudencia** por Sotomayor Uribe, Oscar Augusto. Fecha: 2013. Disponibilidad: No hay ítems disponibles: Prestados (1).

Each entry includes a book icon, a star rating, and a thumbnail image of the book cover on the right side.

4

Reserva los materiales seleccionados dando clic al enlace "Hacer reserva".

The screenshot shows the same search results page, but with the 'Hacer reserva' button highlighted in orange for the first item. The page includes a search bar with 'contratación estatal' and a 'koha' logo. The search results are displayed in a list format with a 'Refine su búsqueda' sidebar on the left. The first item is:

- Item 1:** **Manual de derecho administrativo especial y contratación especial y contratación estatal** por Rave Aristizabal, Gabriel. Fecha: 2002. Disponibilidad: Copias disponibles: Biblioteca Central (1). Acciones: Guardar en listas, Agregar al carrito, **Hacer reserva** (highlighted).

The 'Hacer reserva' button is located at the bottom of the item's action list. The page also shows a 'Selección de todo' button and a 'Limpiar todo' button.

Notifica tu requerimiento de préstamo al correo: coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co, recibirás un correo de verificación y se concertará cita previa para que recojas el material bibliográfico.

Recuerda:

- 1.** Para evitar suplantaciones de identidad, solo se atienden solicitudes de préstamo de material bibliográfico que provengan de su correo institucional.
- 2.** Podrán hacer uso del servicio estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo activo de Unisabaneta.
- 3.** El préstamo es por 8 días calendario.
- 4.** El cupo de préstamo por usuario es hasta 6 materiales bibliográficos.
- 5.** Puedes renovar el material bibliográfico 4 veces consecutivas a través de la plataforma **Koha**
<http://biblioteca.unisabaneta.edu.co>
- 6.** No se renueva material bibliográfico que este reservado por otro usuario. En tal caso debes hacer devolución del material bibliográfico lo antes posible.
- 7.** Ya completada las renovaciones si requieres el material bibliográfico por más tiempo debes solicitarlo con dos (2) días previos a la fecha de vencimiento del préstamo, al correo: coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co o llamar al teléfono: 301 18 18 ext. 118 o 152.

8. Si no devuelves o renuevas los libros a tiempo el sistema te imputará una multa de \$2.000 (dos mil pesos) diarios por día en mora y por cada libro que tengas en préstamo.

9. La multa debe ser cancelada en Bancolombia cuenta de ahorros N° 32158737883 y enviar el comprobante de pago y datos personales a Tesorería, correo coor.tesoreria@unisabaneta.edu.co con el asunto: **Pago de multa biblioteca**, con copia a coor.biblioteca@unisabaneta.edu.co