

CIRCULAR
GRADOS PÚBLICOS
ESPECIALIZACIONES
2017-01



PARA: Graduandos de Especializaciones.
DE: Vicerrectoría Académica.
ASUNTO: Información sobre grados públicos.

Cordial saludo estudiante,

Si usted está próximo a obtener su título de Especialista por favor entregar toda la papelería que se mencionan en el documento de requisitos de grado, los cuales se recibirán, solo si están completos en la oficina de Admisiones y Registro, hasta el 29 de Julio de 2017 en horario laboral.

El estudiante que cumpla con los requisitos para graduarse, debe asistir a la reunión pre-gradual el viernes 11 de Agosto de 2017, en el auditorio de la Institución Educativa y Ambiental Adelaida Correa Estrada, Carrera 38 # 68 A sur-25 Sabaneta (ver mapa al reverso) a las 5:00 pm, donde se harán las siguientes actividades:

- ✓ Se darán las instrucciones que deben acatar el día de la ceremonia para lograr la solemnidad que el evento de graduación requiere (ensayo de ceremonia)
- ✓ Se entregará la tarjeta de invitación a la ceremonia.
- ✓ Información sobre las fotografías: Unisabaneta tiene contactado un equipo de fotógrafos profesionales con el fin de evitar distracciones y aglomeraciones dentro de la ceremonia.

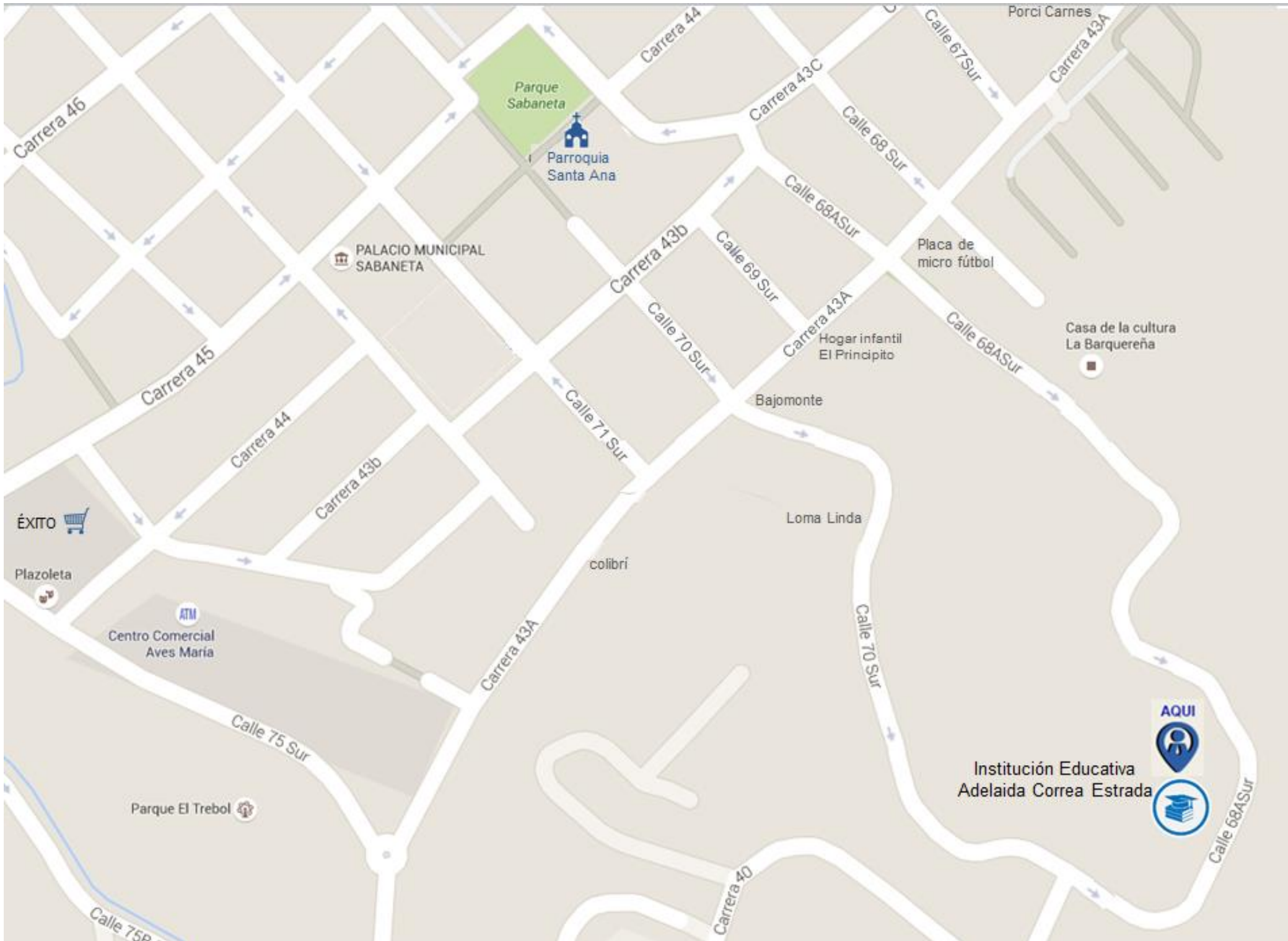
La ceremonia de grados públicos será el 23 de Agosto de 2017, en el auditorio de la Institución Educativa y Ambiental Adelaida Correa Estrada, Carrera 38 # 68 A sur - 25 Sabaneta a las 5:00 p.m., este día los graduandos deben de estar en el sitio de la ceremonia una (1) hora antes.

UNISABANETA les da las más sinceras felicitaciones por este logro personal y profesional.

Mauricio Bocanument Arbelaez
Vicerrector Académico
vicerrector.academico@unisabaneta.edu.co

Juan Pablo Restrepo Quijano
Coordinador Admisiones y Registro
admisiones.registro@unisabaneta.edu.co

SABANETA - ANTIOQUIA



REQUISITOS DE GRADO

PROGRAMAS DE POSGRADO

1. Haber cursado y aprobado todos los módulos del plan de estudio académico establecidos por el posgrado.
2. Tener aprobado el Artículo.
3. Cancelar el valor de \$717.600, en la Tesorería de la Institución o consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia N°32158737883 por de derechos de grado públicos y enviar consignación juan.zuluaga@unisabaneta.edu.co.

Si desea graduarse por ventanilla el valor que debe cancelar es de \$1.435.200, el tiempo de entrega del diploma son 15 de hábiles, a partir de la fecha que se entregue y se acepte toda la documentación en la oficina de Admisiones y Registro.

4. Entregar en Admisiones y Registro, la documentación que se señala a continuación:
 - Recibo de pago de los derechos de grado.
 - Formato de paz y salvo totalmente diligenciado y con las respectivas firmas.
 - Formato Diligenciado de Actualización de Datos.
 - Entregar una foto reciente fondo blanco en buena resolución o tienen la opción de tomarse la foto en la Universidad, para el carné de egresado.
 - Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad.
 - Devolver Carné estudiantil.
5. Verificar en Admisiones y Registro que se encuentre la fotocopia del diploma o acta de grado del pregrado, de NO TENERLO LO DEBE APORTAR.

NOTA IMPORTANTE:

El no cumplir con todos los requisitos de grados, ni entregar la documentación mencionada dentro del plazo fijado, hace presumir que el graduando no desea o no puede adelantar el proceso para obtener su título de especialista en el presente período académico.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE SABANETA
PAZ Y SALVO INSTITUCIONAL PARA GRADOS
PROGRAMAS DE POSGRADO



La Tesorería, Biblioteca, Bienestar, Admisiones y Registro y la respectiva Decanatura.

CERTIFICAN QUE EL ESTUDIANTE:

Nombre completo: _____

Documento de identidad N°: _____

Programa de Posgrado: _____

Se encuentra, financiera, administrativa y académicamente a PAZ Y SALVO.

Para constancia firma la respectiva dependencia,

Tesorería _____	Biblioteca _____
Decano (a): aprobación de Artículo. _____	Admisiones y Registro _____
Bienestar Universitario _____	

Grados: Públicos: Ventanilla: Fecha de entrega: ___/___/___ Recibido por: _____

Espacio para ser diligenciados por Admisiones y Registro de la Universidad.

Nombre completo estudiante: _____

Documento de identidad N° estudiante: _____

Documentos Recibidos por: _____ Firma: _____

Fecha de entrega: ___/___/___ Sello:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Fecha: Día _____ Mes _____ Año: _____

Nombre: _____

Apellidos: _____

Nº documentos de identidad: _____ Lugar de expedición: _____

Fecha de Nacimiento: Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Lugar: _____

Dirección de Residencia: _____

Barrio: _____ Municipio: _____

Teléfonos: fijo: _____ Celular: _____

E-mail personal: _____

Estado Civil: _____

Nombre del conyugue: _____ Teléfono: _____

Hijos: Si: _____ No: _____ Número de hijos: _____ Edades: _____

Profesión u ocupación: _____

Entidad donde labora: _____

Cargo: _____ tiempo en el cargo: _____

Dirección de la empresa: _____

Teléfono de la empresa: _____ Barrio: _____ Municipio _____

E-mail Laboral: _____

Las actividades que desarrollo tienen relación con su perfil profesional: Si: _____ No: _____

Que otros estudios ha realizado: _____

Otros estudios que le gustaría realizar: _____

En que ocupa su tiempo libre: _____

Reconocimientos que pueda acreditar obtenidos en actividades:

Culturales: _____ Deportivas: _____ Académicas: _____ Políticas: _____