



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**PRACTICANTES DE EXCELENCIA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS  
SEGUNDO SEMESTRE 2016**

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
<b>OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Fortalecimiento de los procesos de Información y Prensa de la Gobernación de Antioquia.	1. Un informe mensual de las actividades desarrolladas y su alcance. 2. Un informe final de las actividades desarrolladas durante el periodo de la práctica con todas las evidencias como anexo. 3. Una evaluación quincenal de los progresos y falencias de la práctica, a través del análisis conjunto de los temas a evaluar.	Comunicación Social - Periodismo Periodismo producción de medios de Comunicación Periodismo	Lenguaje radial y redacción de textos Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Ortografía y redacción Redacción Redes sociales información y prensa	Jorge Humberto Moreno Salazar	1
Fortalecimiento del proceso de la Gestión Administrativa para el proceso de Comunicación Pública	1. Un informe mensual de las actividades desarrolladas y su alcance. 2. Un informe final de las actividades desarrolladas durante el periodo de la práctica con todas las evidencias como anexo. 3. Una evaluación quincenal de los progresos y falencias de la práctica, a través del análisis conjunto de los temas a evaluar.	Administración de Empresas Administración de Empresas con énfasis en Desarrollo de la Capacidad Empresarial Administración y Finanzas Administración Empresarial y Pública Administración de Empresas Generales Administración Empresarial Dirección y Administración de Empresas Ingeniería Administrativa y de Finanzas	Administración de recursos Dirección y administración de proyectos Microsoft office power point Sistema SAP Microsoft office excel Microsoft office word Administración de bases de datos Administración de proyectos y recursos Ortografía y redacción	Erica Maria Tobon Rivera	1
Fortalecimiento del proceso de Estrategia Digital y Comunicación Interna de la Gobernación de Antioquia.	1. Un informe mensual de las actividades desarrolladas y su alcance. 2. Un informe final de las actividades desarrolladas durante el periodo de la práctica con todas las evidencias como anexo. 3. Una evaluación quincenal de los progresos y falencias de la práctica, a través del análisis conjunto de los temas a evaluar.	Comunicación Publicitaria Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación grafica publicitaria Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional	Lenguaje radial y redacción de textos Adobe illustrator Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Adobe photoshop Ortografía y redacción Redes sociales	Liliana Londoño Builes	1

**SECRETARIA GENERAL**

Contratación Administrativa	Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación administrativa, se deben tener en cuenta normas de otros sectores que impacten la contratación administrativa. Informe de directrices, circulares y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente. Fichas temáticas sobre cada sentencia relevante en materia de contratación administrativa. Cada ficha contendrá los datos identificadores de la sentencia, el resumen de los hechos, el resumen de las posiciones de los diferentes sujetos procesales y la ratio decidendi. Informe de circulares, directrices, conceptos, mesas de trabajo en los cuales haya participado. Estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones, carpetas de contratos revisados para ser recomendadas por el COS.	Derecho	Derecho administrativo derecho público	Leon David Quintero Restrepo	2
Formación y empoderamiento de las Entidades Sin ánimo de Lucro	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo	Nora Maria Castaneda Oquendo	2
Formación y empoderamiento de las Entidades Sin Animo de Lucro	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Contaduría Pública Contaduría	Contabilidad general	Nora Maria Castaneda Oquendo	1
Uso adecuado de la información de la contratación y establecimiento de indicadores	Estadísticas de la etapa precontractual, contractual y pos contractual Construcción, generación y análisis de indicadores cuantitativos de la contratación Informe y análisis de los indicadores de cumplimiento y oportunidad del plan de adquisiciones.	Estadística Administración de Sistemas de Información Estadística e Informática	Herramientas estadísticas Herramientas ofimáticas Excel avanzado Base de datos Microsoft office excel Análisis de datos Técnicas estadísticas y econométricas	Luis Alberto Arcila Araque	1
Estudios de tiempos de producción e implementación en la estructura de costos de la Imprenta Departamental.	Estudio de tiempos detallado por proceso, su implementación en la estructura de costos ligado a un software de seguimiento y control a la producción.	Ingeniería Industrial	Logística Administración de recursos Planeación de producción Producción	Alejandro Ivan Mondragon Munera	1
Diseño, desarrollo e implementación del plan de mercadeo y comunicaciones de la	Plan de mercadeo y comunicaciones, contenidos para el micro sitio y lineamientos para la administración del mismo y estrategias para las campañas	Comunicación audiovisual	Estrategias comerciales Comunicación y mercadeo Mercadeo y publicidad	Ivan de Jesus Guzman Lopez	1

Imprenta Departamental.	en redes sociales y otros medios masivos.		Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales.		
Pedagogía y cultura en seguridad	1- Generar estrategias de concientización de normas mediante la guía, la información y las propuestas alternativas. 2- Crear un plan de comunicación donde se mantenga informado a todo el público. 3- Organizar un plan de trabajo proyectado a toda la organización (secretarios, directivos, contratistas, en general servidores y usuarios). 4- Definir cuál será la metodología del trabajo.	Psicología	Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Comunicación organizacional	Sergio Alexander Contreras Romero	1
Formulación, planeación, organización, gerencia y control de proyectos en el Sector público.	Que genere beneficios y valores agregados para evitar riesgos y que se emprendan actividades de desarrollo e innovación en los procesos establecidos en la Secretaria General.	Contaduría Administración de Empresas Ciencias de la Administración	Planeación estratégica Estrategias de mercadeo Desarrollo organizacional	Babinton Dario Florez Moreno	1
<b>SECRETARÍA DE HACIENDA</b>					
APOYO EN LA GESTION FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	1. Evaluación de costo/reciprocidad por convenio y por banco. 2. Análisis de la matriz de instrucciones del Encargo Fiduciario. 3. Evaluación de costo/reciprocidad del Encargo Fiduciario.	Economía y Negocios Internacionales Contaduría Administración de Empresas Ingeniería Administrativa	Microsoft office excel Microsoft office word Microsoft office access	Gildardo de la Cruz Restrepo Jaramillo	1
POYO EN LA GESTION DE COBRO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Proyección de Mandamientos de pago, notificación de procesos, medidas cautelares de embargos y secuestros, liquidación del crédito y remate de bienes.	NBC Derecho y Afines Justicia y Derecho	Normatividad contable y tributaria Derecho administrativo	Gildardo de la Cruz Restrepo Jaramillo	2
APOYO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1. Procedimientos creados y actualizados. 2. Instructivos creados y actualizados. 3. Formatos creados y actualizados. 4. Seguimientos a los hallazgos de auditorías	NBC Contaduría Pública Contaduría Pública Contaduría Ingeniería Financiera y de Negocios Administración de Empresas Administración de Negocios Administración financiera Ingeniería Administrativa ADMINISTRADOR FINANCIERO	Matriz de riesgos Finanzas Normas técnicas de calidad y control interno Análisis de requerimientos de software	Gildardo de la Cruz Restrepo Jaramillo	1
1. Procedimientos creados y actualizados. 2. Instructivos creados y actualizados.	1. Cuentas por pagar con sus respectivos soportes recibidas y revisadas. 2. Cuentas bancarias con receptores de pago matriculadas. 3.	NBC Contaduría Pública Economía Contaduría Pública Contaduría	Normatividad contable y tributaria Análisis de requerimientos de	Ever de Jesús López Aguirre	1

3. Formatos creados y actualizados. 4. Seguimientos a los hallazgos de auditorías	Oficios a las entidades financieras y proveedores.4. Boletín de Bancos. 5. Atención de usuarios internos y externos relacionados con las cuentas por pagar.	Administración de Empresas Administración financiera Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera ADMINISTRADOR FINANCIERO	software		
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	Con el personal actual no es suficiente para atender las peticiones presentadas por los contribuyentes y para continuar con los procesos tendientes a fortalecer el incremento de las rentas.	NBC Derecho y Afines Justicia y Derecho	Herramientas de informática Análisis de requerimientos de software	Angela Piedad Soto Marin	2
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	Realizar un acompañamiento permanente a la Dirección de Rentas relacionado con la campaña de comunicación para el recaudo del Impuesto Sobre Vehículos Automotores.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo	Análisis de requerimientos de software medios de comunicación	Angela Piedad Soto Marin	1
Identificación y Administración de Bienes Inmuebles	El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes en tramites tales como: Estudios de títulos, organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos y contratos Estatales	NBC Derecho y Afines Justicia y Derecho	Derecho administrativo derecho público	Ana Patricia Patiño Atehortua	1

### FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA

Asistencia técnica y de mejoramiento del sistema de gestión metrologico para el proceso de fabricación de licores.	Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las normas de gestión de calidad. Listado completo de documentos propios del área de metrología.	Bioingeniería énfasis en ingeniería biomédica hospitalaria de biorecursos y de salud ambiental Tecnología en Calidad Ingeniería en Instrumentación y Control Ingeniería de Control Electrónico e Instrumentación Ingeniería en control electrónico e instrumentación	Metrología	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1
Cumplimiento de los requisitos para la obtención de Buenas prácticas de manufactura BPM de acuerdo al decreto 1686 de 2012, en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Procedimientos y documentos actualizados requeridos para la obtención de BPM. Diagnostico del cumplimiento de los requisitos para la certificación de BPM. Informe del estado microbiológico de manipuladores y de los puntos críticos de control en la planta de envasado.	Bacteriología microbiología énfasis en sector industrial Microbiología Industrial Microbiología Microbiología industrial y ambiental	Gestión de calidad Análisis fisicoquímicos y microbiológico Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word buenas prácticas de manufactura	Angela Maria Zapata Osorno	1
Asistencia en ventas canal moderno	Análisis y evaluación del canal moderno en Antioquia.	Administración de Empresas Administración de Empresas Comerciales	Canales de distribución Ventas	Monica Vasquez Cano	1
Implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el	protocolos, estándares, información para investigaciones de incidentes y accidentes, información al plan de	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	Normatividad vigente en salud ocupacional y riesgos profesionales	Lixyibel Muñoz Montes	1

trabajo	emergencia, informe de inspeccion.		Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Planeación y Ejecución de Programas de salud Ocupacional Seguridad y Salud en el Trabajo		
Asistencia administrativa para los programas de bienestar y capacitacion de la FLA	Registro de actividades, propuestas de mejora, medicion de impacto, informes.	Psicología Psicología Psicología Empresarial Administración del Recurso Humano Administración en Recursos Humanos Psicología Organizacional psicologa	Elaboración de planes de trabajo Planes de capacitación y bienestar laboral Cultura organizacional Gestión del Conocimiento Cambio Organizacional	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2
Generacion de Contenidos Audiovisuales	Contenido periodistico con narracion audiovisual para la retroalimentacion de paginas internas y externas.	Comunicación Audiovisual y Multimedia Comunicación Social Comunicación Publicitaria Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación grafica publicitaria Comunicación organizacional	Adobe illustrator Adobe photoshop	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Adecuacion informativa Intranet	una pagina interactiva, organizada y rediseñada, donde los empleados encuentren en ella la informacion precisa, contante y necesaria para su desarrollo. Construir estrategias comunicacionales donde se informe tambien al personal de planta de una foma mas digerible y amena. Generacion de contenidos audiovisuales para la pagina y la fabrica.	Comunicación Social Comunicación audiovisual Comunicación grafica publicitaria	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Correo electrónico	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Gestion Juridica de la contratacion de la FLA.	Estudio comparativo. Proyectar docuemtnos relativos a algunos procesos de contratacion que coadyuven su proceso de aprendizaje.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público derecho privado	Diego Andres Velasquez Alvarez	2
Mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de gestion de calidad, ambiental control y seguridad BASC	Documentacion de los sistemas de gestion actualizada en el software isolucion, manuales, matrices de calificacion, caracterizaciones, formatos, informacion recopilada para la elaboracion del informe de revision por la	Ingeniería Agroambiental Ingeniería de Producción Administración de Sistemas de Gestión Ambiental Administración y Gestión Ambiental	Auditoría de calidad Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Microsoft office excel	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1

	<p>direccion del sistema de gestion de la calidad. Informe periodico de seguimiento de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestion. Informacion para la socializacion de los elementos e los sistemas de gestion de la calidad y ambiental de la FLA. Plan de control operacional ambiental actualizado de manera mensual lista de chequeo ambiental verificada semanalmente. Materializacion de los riesgos de los procesos actualizados de manera mensual.</p>	<p>Ingeniería en Producción Industrial Administración de empresas y gestión ambiental Ingeniería Ambiental Administración ambiental</p>			
<p>Asistencia tecnica para el mantenimiento y mejoramiento del sistema de Gestion de la Calidad bajo la normativa de acreditacion para laboratorios de ensayo NTC ISO/IEC 17025</p>	<p>Procedimientos/docuemtnos requeridos por la NTCISO/IEC 17025 Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones con el equipo de gestion de laboratorio y de las auditorias. Gestion para garantizar la actualizacion de los indicadores del sistema, de manera mensual. Reportes y registros propios del Laboratorio FLA. Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente Reportes de validaciones tecnicas analiticas.</p>	<p>Química de Alimentos Ingeniería de Alimentos Química Química Farmacéutica</p>	<p>Auditoría Metrología Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio</p>	<p>Andres Felipe Restrepo Alvarez</p>	<p>1</p>
<p>Actualizacion de los datos maestros en el sistema de adquisicion de datos SAP.</p>	<p>Levantar en planta y por catalogos, informacion correspondiente a los equipos de las lineas de envasado, una vez recogida esta informacion ingresarla al sistema SAP. Realizar el levantamiento de planos cuando se requiera y consultar ls que hayan por catalogo con las respectivas partes de maquinas para ingresarlos al SAP. Crear en SAP el codigo de los materiales de cada una de estas unidades de maquina que se entregron como repuestos e ingresarlo al almacen de materiales y repuestos con su respectivo costo.</p>	<p>Ingeniería Industrial Ingeniería Mecánica</p>	<p>Autocad</p>	<p>Ivan Dario Ruiz Ruiz</p>	<p>1</p>
<p>Investigacion distribucion numerica y ponderada en los canales de venta</p>	<p>Trabajo de distribucion numerica y ponderada</p>	<p>Administración de Empresas Mercadeo Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas Administración Comercial y de Mercadeo</p>	<p>Excel avanzado Microsoft office excel</p>	<p>Carlos Eduardo Alvarez Gonzalez</p>	<p>1</p>

Nuevo modelo de costo estandar para implementación en SAP	Modelo de costos estandar actualizado. Relación de necesidades para su implementación en nueva versión de SAP	Economía y Administración Tecnología en Costos y Auditoría Tecnología en Análisis de Costos y Presupuestos Administración financiera Administración y Finanzas	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Análisis de costos proceso productivo	Jorge Horacio Cardona Jaramillo	1
Sistema de control de impuestos	Modelo de control de impuesto al consumo. Recomendaciones para el mejoramiento de la estructura tributaria en la FLA.	Profesional en Contaduría Pública Contaduría Pública Contaduría	Normatividad vigente de la Dian e impuestos Liquidación de impuestos Normatividad contable y tributaria Normatividad tributaria en impuestos territoriales Normatividad tributaria	Jorge Horacio Cardona Jaramillo	1
Modelo de Proyecciones financieras	Modelo de proyecciones financieras.	Ingeniería Financiera y de Negocios Ingeniería Financiera Ingeniería Administrativa y de Finanzas ADMINISTRADOR FINANCIERO	Excel avanzado Finanzas Finanzas públicas	Jorge Horacio Cardona Jaramillo	1
Sistema de Gestión Sensorial para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el área, información en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados, bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y análisis realizados, documentación derivada de la actualización de la normativa sensorial correspondiente, informe de propuestas de mejoras al sistema, en caso de que apliquen	INGENIERÍA DE ALIMENTOS Nutrición y Dietética Ingeniería de Alimentos Ingeniero de Alimentos	Análisis de laboratorio Legislación sanitaria de alimentos Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las máquinas que conforman cada una de las líneas de envasado.	Estanterías identificadas por línea de producción. Piezas almacenadas por línea de producción. Programa sistematizado del inventario de cada línea de producción.	Ingeniería Industrial Ingeniería Mecánica	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Ivan Dario Ruiz Ruiz	1
Desarrollo de Productos nuevos y Especiales y desarrollo de la FLA STORE.	Propuestas de mejora en productos que pertenecen al portafolio de la FLA. Propuesta de productos innovadores que mejoren el portafolio de productos de la FLA. Propuesta del concepto FLA STORE y como debe ser implementado.	Mercadeo Mercadeo, Publicidad y Ventas Administración de mercadeo y ventas	Comportamiento del consumidor Conocimiento de los consumidores Investigación de mercados Excel avanzado	Juliana Giraldo Macias	1
Enlace entre logística y ventas para el manejo	Informe de inventarios y prepedidos.	Administración de Empresas Administración Logística	Control de inventarios Microsoft office excel	Aurelio Aguirre Arbelaez	1

de inventarios.			Inventarios		
Coordinar canal ON (Consumo inmediato)	Informe fotografico y escrito que detalle porcentajes y cifras.	Mercadeo y Publicidad	Excel avanzado	Diana Marcela Carvajal Bernal	1
Manejo de inventarios e inversion en paises extranjeros.	Informe con inventarios, pdidos y las inversiones actualizadas.	Economía y Comercio Exterior, Administración Logística Comercio Exterior	Comercio internacional Excel avanzado Inventarios	Maria Teresa Vargas Cadavid	1
Apoyo a las obras de infraestructura que se ejecutarán en el 2016	Informes semanales Actividades del periodo informe final	Arquitectura Ingeniería Civil	Autocad	Juan Alberto Villegas Gonzalez	2
Saneamiento fisico y contable de los activos fijos de la FLA	informe de saneamiento de cuentas	Contaduría Pública Contaduría	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Juan Alberto Villegas Gonzalez	1
<b>SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
Observatorio de la Gestión Disciplinaria	- Software para la gestión disciplinaria implementado con personal capacitado en su manejo y administración.  - Base de datos actual cargada en el nuevo sistema de gestión disciplinaria.  - Sala de audiencia operando con personal de la oficina capacitado en su manejo, grabación de audiencias y conservación del material.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática	Herramientas ofimáticas Lenguajes de programación Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft windows Internet Microsoft office word Microsoft office access	JORGE IVAN CIFUENTES ALVAREZ	1
Ordenación de las historias laborales inactivas del archivo de la Dirección de prestaciones Sociales y Nómina de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.	Historias laborales debidamente ordenadas	Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Girlesa Del Carmen Zapata Tamayo	4
Mejoramiento de la Calidad de Vida de los Servidores Públicos Departamentales, Pensionados y su Grupo Familiar. Código BPID: 2008050000742	Caracterización socio-familiar de los servidores públicos, pensionados y su grupo familiar.	Trabajo Social	Metodologías de investigación Microsoft office excel Microsoft office word	Beatriz Elena Rojas Pelaez	1
Capacitación, formación y entrenamiento, para los servidores públicos de la Gobernación y las subregiones de Antioquia Código BPID: 2012050000075	Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre 2016	Comunicación audiovisual	Medios de comunicación Comunicación organizacional TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación Redes de comunicación Estrategia	Luney Rocio Serna Gonzalez	1

			comunicacional		
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía y de los programas de Desarrollo Humano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con el líder de comunicaciones y los coordinadores de los proyectos, entender claramente lo que están solicitando los proyectos para las comunicaciones (digitales) e desarrollar contenidos para los medios digitales de la Gobernación.</li> <li>- Creación de imagen, técnicas de expresión gráfica, conducentes a la búsqueda de soluciones visuales óptimas a los problemas de la comunicación gráfica y publicitaria.</li> <li>- Incorporar elementos de comunicación, publicidad y modernas herramientas tecnológicas esenciales al diseño gráfico digital para los proyectos de la Secretaría.</li> <li>- En su diseño debe clarificar los mensajes que se quieren entregar y se expresen las necesidades del público al cual va dirigido.</li> <li>- Debe articular lo visual al texto (idea). Para esto estructura y configura contenidos a través de imágenes, símbolos y composición para comunicar el mensaje.</li> <li>- Diseño, modificación, revisión y edición de las propuestas gráficas-digitales de los proyectos de acuerdo al plan de comunicaciones.</li> </ul>	Diseño Gráfico Diseño Gráfico Multimedia Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Apoyar las estrategias comunicativas internas y externas de la oficina de pasaportes	Programas comunicacionales impulsando e incentivando en la ciudadanía a la actualización del pasaporte.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Comunicaciones Comunicacion Social	Inglés Comunicación y mercadeo Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Estrategia comunicacional comunicación asertiva medios de comunicación	James Arturo Jurado Florez	1
Mejoramiento del clima laboral y la cultura organizacional de los servidores públicos departamentales Código BPID: 2009050000013	Caracterización de la salud mental de los servidores públicos del CAD y las Regiones, Programa Factores Psicosociales.	Psicología	Excel avanzado Psicología clínica	Liliana Maria Del Carmen Soto Velasquez	1
Apoyo en el proceso de selección en la	Informes, actas de reunión, listas de asistencia, presentaciones, documentos,	Psicología	Procesos de gestión humana	Eliana María Oquendo Gómez	1

Gobernación de Antioquia	archivos físicos y virtuales debidamente organizados y archivados.		Pruebas psicológicas Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicométricas. Bases de la Psicología organizacional		
Apoyo en la implementación del teletrabajo en la Gobernación de Antioquia	Informes, actas de reunión, listas de asistencia, presentaciones, documentos, archivos físicos y virtuales debidamente organizados y archivados.	Psicología	Procesos de gestión humana Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Bases de la Psicología organizacional	Margarita Maria Arteaga Castano	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
“APOYO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA”.	Minutas, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas	Derecho	Contratación Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Marco Normativo vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos	Judith Mejía Guzmán	2
Soporte y fortalecimiento institucional a los diferentes procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Infraestructura Física	Informes, reportes, bases de datos, cronogramas, listados.	Ingeniería Administrativa Ingeniería de Procesos	Gestión de procesos Norma de calidad NTCGP 1000:2009 Manejo de procesos logísticos Normas de administración pública Administración documental Normas técnicas de calidad y control interno	Blanca Margarita Granda Cortes	2
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física.	Planes Campañas Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados.	Diseño Gráfico Publicidad	Comunicaciones corporativas Dibujo técnico Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario Base gráfica Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Planeación de medios Campañas de difusión	Sandra Milena Agudelo Quintero	1

<p>Apoyo administrativo y contractual en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.</p>	<p>Formatos de viabilización diligenciados. Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados. Diseños arquitectónicos elaborados.</p>	<p>Ingeniería Civil</p>	<p>Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Sistemas de información geográfico Construcción y obras civiles Conservación y mantenimiento de vías Estudios y diseños de obra Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas</p>	<p>Adriana Patricia Munoz Londono</p>	<p>1</p>
<p>Apoyo administrativo y contractual en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.</p>	<p>Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en arcgis. Listado de vías urbanas y vías terciarias.</p>	<p>Ingeniería Civil</p>	<p>Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Sistemas de información geográfico Construcción y obras civiles Conservación y mantenimiento de vías Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas Proyectos de infraestructura física Estudios y documentos previos</p>	<p>Dalis Milena Hincapie Piedrahita</p>	<p>1</p>
<p>Apoyo administrativo y contractual en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.</p>	<p>Formatos de viabilización diligenciados. Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados. Diseños arquitectónicos elaborados</p>	<p>Arquitectura Arquitectura y Urbanismo</p>	<p>Dibujo de ingeniería y arquitectónico Normatividad vigente de vías y transporte Normatividad vigente de ordenamiento territorial Planos arquitectónicos</p>	<p>Juliana Victoria Mejia Bravo</p>	<p>1</p>
<p>Apoyo al mejoramiento de la Red Vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.</p>	<p>Informes, bases de datos, reportes, programaciones y cartografía.</p>	<p>Ingeniería Ambiental</p>	<p>Excel avanzado Autocad Planeación ambiental Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial Normatividad ambiental</p>	<p>Elizabeth Trujillo Vasquez</p>	<p>1</p>

			vigente Gestión ambiental Plan de manejo ambiental Administración de proyectos y recursos Sistema de información ambiental		
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Construcción y obras civiles Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas Sistema de manejo de información geográfica argis Proyectos de infraestructura física Excel avanzado Autocad	Jose Bernardo Alvarez Pulgarin	1
Modelo metodológico para la estimación de beneficios sociales en proyectos de Infraestructura.	Informes, reportes, listados, bases de datos, actas, informes de gestión.	Ingeniería Civil	Desarrollo de proyectos Gerencia de proyectos Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Construcción y obras civiles Excel avanzado Microsoft office excel	Maria Rosa Londono Salas	1
Metodología para el Análisis Financiero de proyectos de Infraestructura vial en el Departamento.	Informes, reportes, listados, bases de datos, actas, informes de gestión.	Economía Ingeniería Industrial Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera Ingeniería Civil	Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Inventario de la red vial nacional Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas Finanzas Análisis, ejecución y seguimiento de presupuesto público	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1

			Planeación financiera Coordinación financiera de proyectos Legislación financiera		
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>					
Gestor de Ecosistema de Innovación en los diferentes municipios de las Subregiones del Departamento de Antioquia.	Propuesta de práctica según el perfil profesional y las necesidades específicas de los Ecosistemas de Innovación en el municipio asignado, Planes de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Estudios Generales en Ciencias Sociales Psicología Administración de Empresas Ciencias Políticas y Administrativas Ciencias Políticas Administración pública Ingeniería de Sistemas Artes Musicales Artes Licenciatura en Ciencias Sociales y Gestión del Desarrollo Comunicación Social Ingeniería Electrónica Ingeniería de Telecomunicaciones Ciencias Sociales	Metodologías de investigación Herramientas ofimáticas Técnicas de recolección de información Conocimiento las comunidades y sus necesidades Pedagogía y didáctica Estrategias de innovación	Juan Gabriel Velez Manco	87
Comunicaciones internas y externas de la Secretaría de Educación.	Plan de comunicaciones, estrategias comunicacionales, informes y evidencias del desarrollo del proceso de práctica.	Comunicación Social	Desarrollo de proyectos Administración pública Administración de recursos Dirección y administración de proyectos Metodologías de investigación Sistema de gestión de la calidad Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Herramientas ofimáticas TIC - Tecnologías de la Información y de la	Susana Castañeda Florez	1

			Comunicación Derecho administrativo Derechos de petición Pedagogía y didáctica Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Gestión del Conocimiento Proyectos institucionales		
Apoyo en el diseño de piezas comunicacionales para la comunicación interna y externa de la Secretaría de Educación	Estrategias comunicacionales Diseños gráficos informes	Diseño Gráfico Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Mercadeo y publicidad Estrategia comunicacional	Susana Castañeda Florez	1
Diseño de contenidos del Metaportal Antioquia digital	Contenidos acorde con los requerimientos de las estrategias comunicacionales; informes del desarrollo de la práctica	Artes Licenciatura en Artes Plásticas Licenciatura en Artes Visuales Licenciatura en Artes Plásticas Para la Educación Básica Licenciatura en educación: artes plásticas	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Mercadeo y publicidad Estrategia comunicacional	Juan Gabriel Velez Manco	1
Asesoría jurídica y apoyo técnico a los establecimientos y autoridades administrativas en materia educativa y solución de las situaciones administrativas de los docentes oficiales	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	1
Apoyo a los procesos de contratación estatal elevados a la secretaria de educación del Departamento de Antioquia, en el marco de su Plan de Gobierno "Antioquia Piensa en Grande"	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Maria Elena Velez Zapata	1
Autorización de la clasificación en el régimen y el incremento de las tarifas de los Costos Educativos de	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Administración de Empresas	Administración pública Administración de recursos Dirección y administración de proyectos	Martha Eugenia Garcia Duque	1

Matrícula, pensiones, cobros periódicos y otros cobros periódicos para Establecimientos Educativos Privados que oferten educación formal en los Municipios no Certificados del Departamento de Antioquia.			Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño		
Centro de escucha y orientación Psicológica para la atención a docentes de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Psicología	Técnicas y estrategias de intervención clínica Intervención en crisis Psicología clínica	Maria Magdalena Cuervo Martinez	2
Implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento de la Gobernación de Antioquia en la Subsecretaría para el Mejoramiento de la Calidad Educativa: Contribuyendo al desarrollo del equipo humano y calidad de la gestión.	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Ciencia Política Ciencias Políticas	Sistema de gestión de la calidad Herramientas ofimáticas Gestión del Conocimiento estructura organizacional	Ana Elena Arango Patino	1
Implementación de estrategias del Endomarketing para empoderar al equipo humano de la Subsecretaría para el Mejoramiento de la Calidad Educativa sobre los programas y proyectos estratégicos	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Administración de Empresas	Sistema de gestión de la calidad Herramientas ofimáticas Plan de comunicaciones de la entidad estructura organizacional	Ana Elena Arango Patino	1
Análisis de datos y sistemas de información	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Estadística	Estadística Análisis estadístico Estimación estadística Herramientas estadísticas Técnicas estadísticas y econométricas	Hector Mauricio Romero Romero	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA</b>					
Apoyo administrativo y financiero a la Secretaria Seccional de	Análisis financieros, análisis de costos, estudios de mercado, estudios del sector, elaboración de encuestas,	Economía y Negocios Internacionales Ingeniería Financiera y de	Finanzas Inventarios Fundamentos de	Maria Del Rosario Manrique Alzate	1

Salud y Protección Social de Antioquia (recursos de funcionamiento)	tabulación y análisis de encuestas, procesos de manejo de almacenes elaborados, informes de almacenes revisados y actualizados, manuales de manejo de medicamentos revisados.	Negocios Ingeniería Financiera	mercadeo		
Vigilancia Ocupacional de las Condiciones de Salud y Trabajo y de Radiaciones Ionizantes en el Departamento de Antioquia	Apoyo el proceso de licenciamiento de equipos de rayos x. Actualización de base de datos de los equipos de Rx que se licencian, de las personas que operan los equipos, de las empresas industriales que usan equipos de RX. Apoye el desarrollo del sistema de información de Equipos de RX.	Ingeniería Física	Administración de bases de datos Rayos X Seguridad y Salud en el Trabajo	Maria Piedad Martinez Galeano	1
Vigilancia Ocupacional de las Condiciones de Salud y Trabajo y de Radiaciones Ionizantes en el Departamento de Antioquia	Apoyo al proceso de licenciamiento de la oferta de servicios de seguridad y salud en el trabajo, actualización base de datos personas e instituciones licenciadas en salud ocupacional, actualización del registro grupos de trabajadores informales de los municipios del departamento	Salud Ocupacional	Administración de bases de datos Planeación y Ejecución de Programas de salud Ocupacional Accidentes de trabajo - enfermedades laborales	Maria Piedad Martinez Galeano	1
<b>SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>					
Diseño para la visibilización y promoción de la Secretaría de Productividad y Competitividad del Departamento de Antioquia	Diseño de piezas comunicacionales, productos de comunicación externa e interna, como la realización del videos, fotografías, sitio web, brochure de presentación, portafolio de servicios y campaña de visibilización.	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Comunicación Social Comunicación Publicitaria Comunicación grafica publicitaria	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Microsoft office power point Adobe page maker Adobe photoshop Diseño gráfico y publicitario	Llanedt Rosa Martinez Ruiz	1
Apoyo a la formulación y gestión de los proyectos estratégicos de la Sec. de Productividad y Competitividad.	Informes Proyectos formulados Apoyo a la dirección CTel	Administración de Empresas Administración Ciencias Administrativas	Metodologías de investigación Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos Metodología General Ajustada MGA Metodología para la formulación de planes Metodología del marco lógico Metodologías para la elaboración de proyectos Metodología para la elaboración de estudios técnicos Gestión del Conocimiento	Luis Jaime Osorio Arenas	1

			Metodología PMI		
Fortalecimiento de la Promoción Turística en Antioquia	Piezas publicitarias diseñadas, material audiovisual para la promoción y divulgación de la información generada en la Dirección de Turismo y rediseño de la página web www.antioquia.gov.co/turismo	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Comunicación grafica publicitaria	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Codificación de información	Lina Magaly Rios Barrientos	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS</b>					
Apoyo Jurídico a procesos de fomento y desarrollo minero	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Derecho	Derecho administrativo Procedimiento de contratación estatal	Juan Jose Castano Vergara	1
Apoyo Presupuestal y financiero a procesos de fomento y desarrollo minero	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Ingeniería Financiera y de Negocios Ingeniería Administrativa Economista Contador Publico	Microsoft office excel Manejo de presupuesto público Comportamiento de variables del presupuesto	Juan Jose Castano Vergara	2
Proyecto Minería amparada con título	Derechos de petición atendidos y requerimientos, proyección de actos administrativos	Derecho	Legislación minera Redacción Derecho constitucional	Diana Carolina Ruiz Quintero	2
Proyecto minería amparada con titulo	Buscar expedientes, foliar y archivar papelería y apoyar reparto	Bibliotecología y Archivística	Administración de archivos Técnicas de archivo	Diana Carolina Ruiz Quintero	3
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Fiscalización.	Derecho	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo	Dora Elena Balvin Agudelo	2
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	: Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Fiscalización.	Geología Ingeniería de Minas	Geología y minería Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Dora Elena Balvin Agudelo	2
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL</b>					
Implementación del Sistema departamental de Participación Ciudadana en el Departamento de Antioquia	Modelo de procedimiento de intervención para los Consejos de Participación en los Municipios del Departamento de Antioquia, donde se encuentren constituidos.	Politología	Actores sociales	Maria Dioni Medina Muñoz	1
Implementación del Sistema departamental de Participación En El Departamento de Antioquia	Entrega documento sistematizado de los Municipios Fortalecidos y con implementación técnica de la ordenanza 52 de presupuesto participativo.	Trabajo Social	Asistencia Social	John Wilson Zapata Martínez	1
<b>SECRETARÍA DE EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES</b>					

SECRETARIAS Y ALCALDIAS QUE SUMAN	ARCHIVO ACTUALIZADO	Tecnología en Administración y Archivística	Archivo general de la nación Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Laura Cristina Gil Hernández	1
SECRETARIAS Y ALCALDIAS QUE SUMAN	PLAN DE MEDIOS MUJERES QUE PIENSAN EN GRANDE, COMUNICADOS DE PRENSA, RELATORIAS, APROBACION PIEZAS GRAFICAS, ORDENES DE PEDIDO, REDES	Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Lenguaje radial y redacción de textos Relaciones públicas Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media Imagen corporativa comunicación asertiva estrategia digital medios digitales públicos objetivos información y prensa medios de comunicación Campañas de difusión	Lyliana Maria Ramirez Arroyave	2
SECRETARIAS Y ALCALDIAS QUE SUMAN	<p>Actualizar el inventario de fuentes de información para el Observatorio de Asuntos de Mujer y Género de la Secretaría de las Mujeres.</p> <p>Apoyar las labores de recolección, sistematización y procesamiento de los datos, de manera específica por eje temático, indicador y municipio.</p> <p>Participar en la elaboración de informes estadísticos y temáticos de la Secretaría de las Mujeres; apoyar el análisis de los resultados.</p> <p>Rastrear normativa y publicaciones periódicas que a nivel local, nacional e internacional hayan sido producidas en la temática de mujer y género.</p>	Estadística e Informática Ciencias de la Información y la Documentación	Estadística Análisis estadístico Bases metodológicas de recolección de datos Diseño de instrumentos de recolección de información Diseño muestral Elaboración de encuestas Herramientas estadísticas	Nora Eugenia Echeverri Molina	1

	<p>Originar contenidos para el sitio web del Observatorio de Asuntos de Mujer y Género, en el diseño y gestión de documentos temáticos.</p> <p>Ejecución de actividades específicas de la práctica profesional que apoyan el desarrollo de los componentes del Observatorio, previo consenso entre la Secretaría de las Mujeres y la Universidad, de la cual deberá quedar un producto entregable útil para la Secretaría de las Mujeres.</p>				
SECRETARIAS Y ALCADIAS QUE SUMAN	<p>PROPUESTA PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. ESTADO DEL ARTE DE LAS LEYES FAVORABLES A LAS MUJERES</p>	Justicia y Derecho	<p>Programa nacional de casa de justicia y centros de convivencia ciudadana Código de procedimiento civil Expedientes Desarrollo local Normatividad de acompañamiento a la acción municipal Convivencia ciudadana Asistencia Social Indicadores de Género Análisis de Información con Enfoque de Equidad de Género</p>	Adriana Maria Osorio Cardona	1
SECRETARIAS Y ALCADIAS QUE SUMAN	<p>Recoger, registrar y procesar información de las Organizaciones de Mujeres, Autoridades de Género, Primeras Damas o Primeras Gestoras, Concejalas, para la elaboración de directorios pertinentes y de redes de apoyo. Manejo de la información confidencial Desarrollar tareas administrativas, tales como: Gestión de documentos y su correspondiente organización y registro manual y digital, utilizando herramientas propias de las nuevas tecnologías de información y comunicación, atención de público si se requiere, entre otras. Apoyar la ejecución del plan de promoción y difusión de programas y campañas de la Secretaría de las Mujeres utilizando las Tic's y software de necesarios, como también la implementación la programación de las actividades planeadas</p>	Tecnología en Trabajo Social y Comunitario Trabajo Social	<p>Asistencia Social Actores sociales Responsabilidad Social</p>	Maria Consuelo Mesa Londono	1

	Trabjará inserto en el equipo interdisciplinario de la Secretaría, apoyando procesos sociales de personas, organizaciones de mujeres y comunidades, aportando al desarrollo de las diferentes iniciativas y acciones afirmativas en pro del mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres y su empoderamiento, actuando éticamente, valorando diferencias de género, teniendo presente el respeto hacia las mujeres de las organizaciones, las funcionarias y funcionarios de la Secretaría y demás compañer@s practicantes.				
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN</b>					
Fortalecimiento de los bancos de proyectos municipales y del Departamento de Antioquia	<p>Realizar el Plan de Comunicaciones de la Dirección y establecer relaciones con los diferentes públicos de interés (Servidores públicos municipales y departamentales, comunidad en general).</p> <p>Apoyar la gestión de la Dirección de Información y Prensa de la Gobernación, informando oportunamente, las acciones y proyectos desarrollados por la Dirección y que deban ser presentados a los medios de comunicación.</p> <p>Apoyar la realización de estrategias comunicacionales al interior de la dependencia, mediante la realización de folletos, boletines, carteleras, ayudas audiovisuales con temas de competencia de la Dirección, entre otros.</p> <p>Monitorear permanentemente los diferentes medios de comunicación, buscando información específica sobre los temas competencia de la Dirección.</p> <p>Elaborar las bases de datos con los contactos de la Dirección, con usuarios internos o externos y comunidad en general.</p> <p>Apoyar la organización de los diferentes eventos y actividades propias de la Dirección, en materia de comunicaciones.</p>	<p>Comunicación Social - Periodismo</p> <p>Comunicación Social Formación Básica en Periodismo</p> <p>Comunicación Social Institucional</p> <p>Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios</p> <p>Comunicación audiovisual</p> <p>Comunicación grafica publicitaria</p> <p>Comunicacion Social</p>	<p>Plan de desarrollo departamental</p> <p>Sistema integrado de gestión</p> <p>Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación</p> <p>Redacción</p> <p>Redes sociales</p>	Miguel Andrés Quintero Calle	1
Fortalecimiento de los bancos de proyectos municipales y del Departamento de Antioquia.	<p>Apoyo y asesoría a funcionarios de los Bancos de Proyectos municipales, para que dichos bancos funcionen adecuadamente.</p> <p>Apoyo y asesoría en lo relacionado con</p>	<p>NBC Economía</p> <p>NBC Administración</p>	<p>Formulación y evaluación de proyectos</p> <p>Seguimiento evaluación proyectos de inversión</p>	Miguel Andrés Quintero Calle	1

	<p>los proyectos del sistema general de regalías. Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes usuarios. Estrategias de mejoras de los procesos.</p>		<p>Análisis de indicadores Planeación estratégica Sistema integrado de gestión Microsoft office excel Directrices para los bancos de proyectos de orden territorial</p>		
<p>Apoyar la implementación del sistema de monitoreo y evaluación de la gestión departamental</p>	<p>Apoyo para el seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo departamental. Apoyo para la asesoría a funcionarios en el monitoreo al Plan de desarrollo departamental. Apoyo en la asesoría para la elaboración y consolidación de los planes de acción de las diferentes dependencias de la Gobernación. Estrategias de mejoras de los procesos.</p>	<p>NBC Economía NBC Administración</p>	<p>Seguimiento evaluación proyectos de inversión Análisis de indicadores Planeación estratégica Sistema integrado de gestión Microsoft office excel Manejo de presupuesto público</p>	<p>Miguel Andrés Quintero Calle</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 Municipios de Antioquia.</p>	<p>Informes y metodologías de acuerdo al plan de trabajo del semestre.</p>	<p>Economía</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Redacción Análisis económicos y financieros Planeación financiera</p>	<p>Elkin Augusto González Echavarría</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 Municipios de Antioquia.</p>	<p>Informes y metodologías de acuerdo al plan de trabajo del semestre.</p>	<p>Ingeniería Administrativa</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Redacción Análisis económicos y financieros Planeación financiera comunicación asertiva</p>	<p>Gabriel De Jesus Cano Palacio</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 Municipios de Antioquia.</p>	<p>Informes y metodologías de acuerdo al plan de trabajo del semestre.</p>	<p>Ingeniería Administrativa</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Redacción Análisis económicos y financieros Planeación financiera comunicación asertiva</p>	<p>Olga Astrid Velasquez Echeverri</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento del Sistema de Información de la Dirección de Sistemas de Indicadores para el Departamento de Antioquia</p>	<p>Estrategias de mejoras de los procesos Apoyo a la Dirección en los procesos de recolección, procesamiento y análisis de información Reportes de gestión de información Informe final con la definición de estándares</p>	<p>Gerencia de Sistemas de Información en Salud</p>	<p>Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores Sistema integrado de gestión Base de datos Análisis de información</p>	<p>Mariluz Aguirre Restrepo</p>	<p>1</p>

Fortalecimiento del Sistema de Información de la Dirección de Sistemas de Indicadores para el Departamento de Antioquia	Informe final con los resultados del PIB Subregional y Municipal, con mecanismos de proyección de las cifras en caso de no contar con la información disponible.	Economista	Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores Estrategias y políticas macroeconómicas Análisis económicos y financieros Economía	Jairo De Jesus Henao Marin	1
Formulación de Planes y Estudios para la gestión y planificación del Ordenamiento Territorial Departamental y Subregional en el Departamento de Antioquia	Análisis de pertinencia y territorialización de las recomendaciones. Conclusiones. Propuestas y/o proyectos, de los diferentes ejercicios realizados por la gobernación de Antioquia, como insumo para la formulación del POT rural como componente del Plan de Desarrollo Departamental.	Arquitectura Ingeniería Forestal	Planeación estratégica Plan de desarrollo departamental Plan de ordenamiento territorial Planeación territorial Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Sistema de Información Geográfica	Jhon Jairo Ramirez Gaviria	1
Formulación de Planes y Estudios para la gestión y planificación del Ordenamiento Territorial Departamental y Subregional en el Departamento de Antioquia	Análisis de pertinencia y territorialización de las recomendaciones. Conclusiones. Propuestas y/o proyectos, de los diferentes ejercicios realizados por la gobernación de Antioquia, como insumo para la formulación del POT rural como componente del Plan de Desarrollo Departamental.	Arquitectura Ingeniería Forestal	Planeación estratégica Plan de desarrollo departamental Plan de ordenamiento territorial Planeación territorial Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Sistema de Información Geográfica	Gilberto De Jesus Arias Valencia	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES - DAPARD</b>					
Fortalecimiento Institucional al CDGRD y los CMGRD	Actas de liquidación y terminación de los procesos contractuales desarrollados. Procesos contractuales desarrollados a través del SECOP cumpliendo la normativa vigente. Informes de avance de los procesos contractuales realizados por la dependencia.	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas Derecho	Herramientas ofimáticas Elaboración de oficios Manejo del portal de contratación estatal Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Seguimiento jurídico de contratos	Claudia Marcela Garces Valdes	1
Sistema de Información y Comunicación para la Gestión del Riesgo	Estrategia de comunicación	Comunicación Audiovisual y Multimediales Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación audiovisual	Herramientas ofimáticas Corel draw Adobe illustrator Adobe photoshop	Angela Patricia Duque Ramirez	1

		Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación social y medios Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional Comunicación y lenguajes audiovisuales Comunicación Social y Periodismo			
Sistematización del proceso de ayuda humanitaria	Manual de procedimiento, herramientas de seguimiento de inventario, actualización del proceso de ayuda	Ingeniería de Procesos Ingeniería de Sistemas con énfasis en Procesos Industriales Ingeniería Industrial	Herramientas ofimáticas	Grecia Maria Morales Maya	1
<b>GERENCIA DE CONTROL INTERNO</b>					
"Acompañamiento Administrativo en la Gestión del Proceso de Evaluación Independiente y Fomento de la Cultura del Control "	1. Bases de datos para encuentro de Control Interno. 2. Registros de Fomento de la Cultura del Control. 3. Acompañamiento para contactar expositores del encuentro de Control Interno. 4. Acompañamiento en todo lo concerniente a la convocatoria y realización de encuentro de Control Interno. 5. Micrositio de la Gerencia Actualizado 6. Acompañamiento en el seguimiento a Indicadores del Plan	Ingeniería Financiera y de Negocios Administración de Empresas Administración de Empresas y Finanzas Dirección y Administración de Empresas Ingeniería Financiera	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Jorge Enrique Canas Giraldo	1
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA</b>					
POLITICAS PUBLICAS	Recolección y análisis de la información, informes de asesoría y asistencia técnica a los municipios. (Alcance Perfil Profesional: Politólogo	Ciencias Políticas	Desarrollo de proyectos Proyectos productivos con familias	Luis Ernesto Echeverri Serna	1
PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS	Recolección y análisis de la información, informes de asesoría y asistencia técnica a los municipios. planes locales de abastecimiento	Agronomía	Comercialización agropecuaria Producción agropecuaria y sistemas productivos Legislación agropecuaria	Jorge Alcides Medina Bustamante	1
<b>GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>					
Implementación de la estrategia de atención integral a la Primera Infancia en Antioquia	- Plan educativo incorporado en el metaportal de Antioquia Inteligente. - Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Comunicación Audiovisual y Multimedios Comunicación y Periodismo NBC Publicidad y afines Licenciatura en comunicación e informática educativa Publicidad Comunicación Social	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional TIC - Tecnologías de la	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1

		Comunicación Social - Periodismo Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación y lenguajes audiovisuales Comunicaciones Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia Comunicación Social y Periodismo	Información y de la Comunicación medios de comunicación Educación incluyente		
Implementación de lineamientos de promoción y prevención para la protección integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en Antioquia.	- Manual de Identidad para Programas que lidera la Gerencia. - Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez y juventud antioqueña.	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Diseño Gráfico Multimedia Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación grafica publicitaria Comunicación y lenguajes audiovisuales	Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
Capitalización de las Oportunidades para potenciar el talento y capacidades juveniles en Antioquia	- Portafolio de oportunidades departamentales, nacionales e internacionales. - Informe de gestión y administración de contenidos en las redes sociales de la Gerencia.	Comunicación Audiovisual y Multimedios Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación y Periodismo Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica Periodismo producción de medios de Comunicación Comunicación Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación social y medios Comunicación Social y Periodismo	Relaciones públicas Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación medios digitales medios de comunicación	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	1
<b>OFICINA PRIVADA</b>					
Práctica académica	. Cartas y mensajes del Señor	Comunicación Social -	Lenguaje radial y	Marina Del Pilar Zapata	1

<p>apoyando el proyecto o asistencia administrativa en la Dirección de Protocolo de la Secretaría Privada</p>	<p>Gobernador de Antioquia.          . Decretos y Resoluciones de condecoración, Póstumos y de Reconocimiento.          . Programaciones y documentos relacionados con el sistema de pagos a proveedores y contratistas de servicios de la Secretaría Privada.          . Los productos anteriores se entregan permanentemente, de acuerdo a la necesidad del servicio y/o a la agenda que se construye día a día para el Señor Gobernador de Antioquia.          . Al final del período de la práctica se hará entrega en forma física y digital, del proyecto del tema escogido.</p>	<p>Periodismo          Comunicación Social Formación Básica en Periodismo          Comunicación Social Institucional          Comunicación</p>	<p>redacción de textos          Ortografía y redacción          Redacción          comunicación asertiva          públicos objetivos          información y prensa</p>	<p>Gomez</p>	
<p>Práctica académica apoyando el proyecto o asistencia administrativa en la Dirección de Protocolo de la Secretaría Privada</p>	<p>Bitácora con las actividades realizadas Diariamente,          Al final del período de la práctica se hará entrega en forma física y digital, del proyecto del tema escogido.          . Formatos de eventos y reuniones debidamente diligenciados, así como saludos para los actos y reuniones que están en la agenda del Señor Gobernador.          . Programaciones y documentos relacionados con el sistema de pagos a proveedores y contratistas de servicios de la Secretaría Privada.          . Los productos anteriores se entregan permanentemente, de acuerdo a la necesidad del servicio y/o a la agenda que se construye día a día para el Señor Gobernador de Antioquia.</p>	<p>Marketing y negocios internacionales          Mercadeo y Negocios Internacionales          Negocios Internacionales          Negocios Internacionales</p>	<p>Protocolo político          Protocolo ceremonial          Relaciones públicas          Relaciones diplomáticas</p>	<p>Martha Cecilia Estrada Naranjo</p>	<p>1</p>
<p>Práctica académica apoyando el seguimiento ó asistencia administrativa al seguimiento de los programas, proyectos, planes transversales al Plan de Desarrollo Departamental</p>	<p>. Realizar un proyecto escrito en el cual se profundice sobre un tema determinado referente al área de protocolo de la Secretaría Privada.          . Al final del periodo de la práctica se hará entrega en forma física y digital, del proyecto del tema escogido.          . Formatos de Seguimiento debidamente diligenciados, así como informes de los proyectos.</p>	<p>Ciencia Política y Gobierno          Derecho          Politología          Justicia y Derecho</p>	<p>Administración de archivos          Ortografía y redacción          Guías para la presentación de informes          Proyecciones demográficas por subregiones</p>	<p>Laura Isabel Velasquez Rios</p>	<p>1</p>
<b>TOTAL PRACTICANTES</b>					<b>218</b>