

ACUERDO DE PARTICIPACIÓN

Para participar como expositores en la 5ª Fiesta Universitaria del Libro, Cultura y Biblioteca, Unilibro 2017, que se realizará entre el 27 de marzo y el 01 de abril de 2017, en el Campus de la Corporación Universitaria de Sabaneta, aceptamos las condiciones de participación que a continuación se describen:

1. Programar dos (2) actividad durante la Feria como: presentaciones de libros, entrega de premios, firma de autógrafos, encuentro con autores, conferencia, foro, entre otros. Dicha actividad será notificada antes del 15 de febrero de 2017 a la organización de la Fiesta para difundirla en la programación académica y cultural de Unilibro 2017.
2. Entregar el logotipo en formato ilustrator o PNG de 500px para asociar imagen de marca a las piezas publicitarias de Unilibro 2017. Favor enviarlo al e-mail: unilibro@unisabaneta.edu.co, antes del 15 de febrero de 2017.
3. Hacer uso del stand 2X2M con los elementos de dotación ofrecidos por la Corporación; es decir: iluminación, una mesa, dos sillas, una cenefa estándar con el nombre de la librería. Además, hacer uso de las dos (2) escarapelas, un (1) ficho de parqueadero y servicio de bodega, ubicado en inmediaciones del campus.
4. Cuidar el stand y área física que le ha sido asignada, así como cada uno de sus elementos de dotación básicos.
5. Tener presente que la mercancía se recibirá y será custodiada por la organización de la Fiesta del libro, previo inventario y revisión por parte del Departamento de Seguridad de Unisabaneta.
6. Tener en el stand, el material que integra la oferta comercial de la Feria. Cualquier otro producto que no haga parte de esta oferta será retirado por la organización. Los libros deberán ser exhibidos en estanterías, mesas, mesones o exhibidores especiales. No se podrán ubicar en el suelo.
7. Decorar y distribuir a su gusto el espacio entregado para el stand, el cual una vez termine el evento, deberá estar libre de materiales y/o equipos, siendo el plazo máximo el 01 de abril a las 4 p.m. La organización de la Fiesta no se responsabiliza del material dejado por el expositor, una vez concluya el evento y se retire del recinto ferial.
8. No son de responsabilidad de la organización de la Fiesta, los servicios adicionales que el expositor contrata por fuera de la Corporación y que al momento de su retiro sean dejados en las instalaciones del campus.
9. Mantener abierto el stand durante los días de exposición, en el horario estipulado. Para ello debe presentarse media hora antes del inicio de cada jornada y no podrá retirarse hasta lograr la evacuación del público presente, a la hora de cierre.
10. Ajustarse al espacio de su stand, en caso contrario la organización podrá retirar los elementos que infrinjan esta disposición. De igual forma, las piezas publicitarias que utilice para la promoción de las ofertas deberán ser distribuidas al interior del stand, sin exceder la altura del mismo.

11. Si el expositor necesita espacio adicional a los 4 mts² que se le asignan para su oferta editorial, podrá consignar \$ 50.000 mil pesos por mts², con 10 días de anterioridad al evento, a la cuenta corriente de Bancolombia N° 02168846373 a nombre de la Corporación Universitaria de Sabaneta, Unisabaneta, especificando en el campo de referencia el NIT o Número de Identificación de la librería o de la persona natural.
12. Entregar a la organización el reporte de ventas durante el certamen, así como el proyectado pos feria, información estadística que será utilizada para la presentación de su balance final.
13. Entregar la información bibliográfica de los productos que se exhibirán durante el certamen ferial, para ser difundido por la organización en el sitio web de la Feria y en otros medios promocionales del evento.
14. Asegurar contra todo riesgo el personal contratado para la atención, montaje y desarme del stand, la mercancía, elementos de exhibición y demás equipos que ingresen al recinto ferial.

El presente documento debidamente firmado debe ser remitido al correo unilibro@unisabaneta.edu.co antes del 28 de febrero de 2017.

Nombre de la librería o Editorial _____

NOMBRE Y APELLIDOS

Firma del Expositor (Representante Legal)

C.C. No. _____